



دليل استخدام نظام التسجيل لبرامج الدراسات العليا

User Guide for the Postgraduate Programs Registration System

عمادة الدراسات العليا

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة المتقدمين على استخدام نظام التسجيل الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا بجامعة التقنية والعلوم التطبيقية، من خلال شرح خطوات التسجيل وإنشاء الحساب وتعبئة البيانات ورفع المرفقات وإرسال الطلب بنجاح.

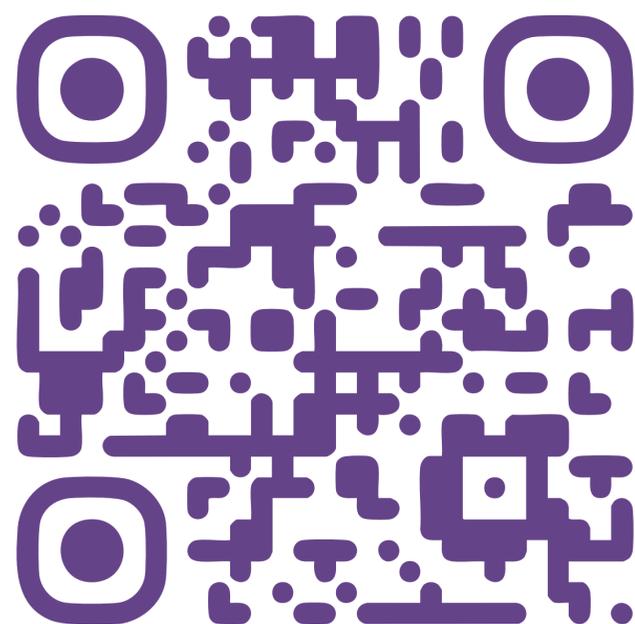
This guide aims to assist applicants in using the electronic registration system for postgraduate programs at the University of Technology and Applied Sciences, by explaining the steps for registration, account creation, data entry, uploading required documents, and successfully submitting the application.

Registration System Access Link

رابط الدخول لنظام التسجيل

يمكن للمتقدمين الوصول إلى نظام التسجيل الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا من خلال الرابط أدناه

Applicants can access the registration system for postgraduate programs through the link below.



<https://pg.utas.edu.om>

1 إنشاء حساب جديد للطلبة المقيمين / Sign Up for Resident Students

يُنشأ حساب جديد في نظام التسجيل من خلال اختيار خيار **تسجيل جديد**، ثم اختيار **«مقيم»**، ثم إدخال البيانات المطلوبة والتي تشمل **الرقم المدني، والبريد الإلكتروني، ورقم الهاتف**. بعد ذلك يقوم المتقدم بالضغط على زر تسجيل جديد، ليتم إنشاء حساب خاص به يُستخدم في جميع مراحل التقديم على برامج الدراسات العليا.

A new account is created in the registration system by selecting the **Signup** option, then choosing **“Resident”**, and entering the required information, including the **Civil Number, Email Address, and Mobile Number**. After clicking the Signup button, a personal account will be created for the applicant, which will be used throughout all stages of applying to postgraduate programs

جامعة التقنية والعلوم التطبيقية
University of Technology and Applied Sciences

طلب الالتحاق ببرامج الدراسات العليا
Request for Admission to Postgraduate Programs

تسجيل جديد / Signup

Student Category*
Resident

*الرقم المدني / Civil No.

*البريد الإلكتروني / Email Address

*رقم الهاتف / Mobile No

تسجيل جديد / Signup

© 2022 University of Technology and Applied Sciences

إنشاء حساب جديد للطلبة الدوليين / Sign Up for International Students 2

يُنشأ حساب جديد في نظام التسجيل من خلال اختيار خيار **تسجيل جديد**، ثم اختيار **«دولي»**، ثم إدخال البيانات المطلوبة والتي تشمل **رقم جواز السفر، والبريد الإلكتروني**. بعد ذلك يقوم المتقدم بالضغط على زر تسجيل جديد، ليتم إنشاء حساب خاص به يُستخدم في جميع مراحل التقديم على برامج الدراسات العليا.

A new account is created in the registration system by selecting the **Signup** option, then choosing **“International”**, and entering the required information, including the **Passport Number, Email Address, and Mobile Number**. After clicking the Signup button, a personal account will be created for the applicant, which will be used throughout all stages of applying to postgraduate programs

جامعة التكنولوجيا والعلوم التطبيقية
University of Technology and Applied Sciences

طلب الالتحاق ببرامج الدراسات العليا
Request for Admission to Postgraduate Programs

تسجيل جديد / Signup

Student Category*
International

* رقم جواز السفر / Passport No.*

البريد الإلكتروني / Email Address

تسجيل جديد / Signup

© 2022 University of Technology and Applied Sciences

3 تسجيل الدخول إلى النظام (Signin)

بعد إنشاء الحساب بنجاح، يمكن للمتقدم تسجيل الدخول إلى نظام التسجيل من خلال إدخال الرقم المدني وكلمة المرور في الحقول المخصصة، ثم الضغط على زر تسجيل الدخول (Signin). وفي حال نسيان كلمة المرور، يمكن استخدام خيار نسييت كلمة المرور (Forget Password) لاستعادتها.

After successfully creating an account, the applicant can log in to the registration system by entering the civil number and password in the designated fields, then clicking the Signin button. In case the password is forgotten, the applicant may use the Forget Password option to recover it.

جامعة التقنية والعلوم التطبيقية
University of Technology and Applied Sciences

طلب الالتحاق ببرامج الدراسات العليا
Request for Admission to Postgraduate Programs

تسجيل الدخول / Login

*الرقم المدني / Civil No.

*كلمة المرور / Password

Forget Password ?

تسجيل الدخول / Signin

تسجيل جديد / Signup

© 2022 University of Technology and Applied Sciences

4 تعبئة البيانات الشخصية (Personal Information Entry)

يقوم المتقدم بتعبئة البيانات الشخصية المطلوبة في النظام، والتي تشمل الاسم الكامل، وتاريخ الميلاد، والجنس، والجنسية، والحالة الاجتماعية، والبريد الإلكتروني، ورقم الهاتف. ويجب التأكد من صحة البيانات المدخلة ومطابقتها للمستندات الرسمية المعتمدة.

The applicant is required to complete the personal information section, which includes full name, date of birth, gender, nationality, marital status, email address, and mobile number. All entered information must be accurate and consistent with the official documents.

The screenshot shows a web form titled "Personal Information / البيانات الشخصية" for "Request for Admission to Postgraduate Programs" at the "University of Technology and Applied Sciences". The form contains the following fields:

- Civil No. / المدني *
- Email Address / البريد الإلكتروني *
- Mobile No. / رقم الهاتف *
- Date of Birth / تاريخ الميلاد *
- Full Name / الاسم الكامل *
- Gender / الجنس * (Male / ذكر, Female / أنثى)
- Nationality / الجنسية *
- Marital Status / الحالة الاجتماعية *

إضافة المؤهلات الأكاديمية (Adding Academic Qualifications)

يقوم المتقدم بإضافة بيانات المؤهلات الأكاديمية، بما في ذلك درجة البكالوريوس، ويمكن إضافة مؤهلات أخرى إن وجدت. كما يتم إدخال بيانات اختبار اللغة الإنجليزية، مثل IELTS أو TOEFL، مع إرفاق الشهادة ضمن المستندات المطلوبة.

The applicant adds academic qualification details, including the bachelor's degree, and may add other qualifications if available. English language test details, such as IELTS or TOEFL, must also be entered, with the certificate uploaded as part of the required documents.

Academic Qualifications / البيانات الأكاديمية السابقة		
Bachelor Degree / البكالوريوس		
Specialization / التخصص*	University / الجامعة*	Date Of Qualification / تاريخ الحصول على المؤهل*
	Country / الدولة*	GPA / المعدل التراكمي*
Master Degree / الماجستير		
Specialization / التخصص	University / الجامعة	Date Of Qualification / تاريخ الحصول على المؤهل
	Country / الدولة	GPA / المعدل التراكمي
Other / أخرى		
Specialization / التخصص	University / الجامعة	Date Of Qualification / تاريخ الحصول على المؤهل
	Country / الدولة	GPA / المعدل التراكمي
IELTS / TOEFL*		
	IELTS <input type="radio"/>	TOEFL <input type="radio"/> N/A <input type="radio"/>
IELTS Certificate or Equivalent / شهادة الأيلتس أو ما يعادلها*		

إضافة الخبرة العملية (Adding Work Experience) 6

يمكن للمتقدم إدخال بيانات الخبرة العملية، والتي تتضمن المسمى الوظيفي، وجهة العمل، وفترة الخبرة. ويتيح النظام إمكانية إضافة أكثر من خبرة عملية من خلال خيار Add More.

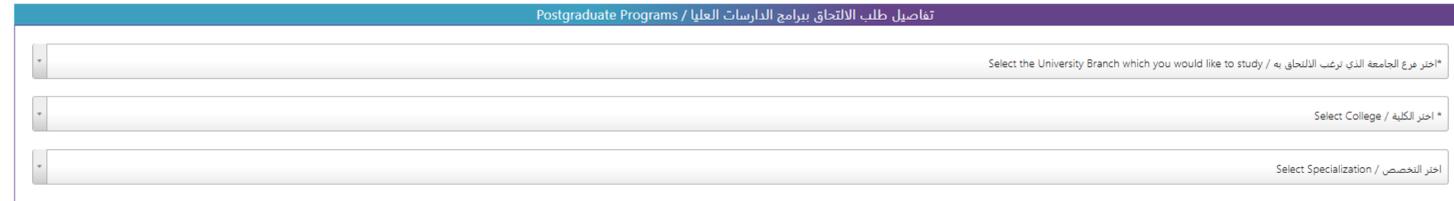
The applicant may add work experience details, including job title, employer, and period of experience. The system allows adding more than one work experience entry by selecting the Add More option.

Working Experience / الخبرة العملية*			
الفترة (بالشهر والسنة) / Experience Period	الجهة	الوظيفة / Position	م
			0
			Add More

اختيار برنامج الدراسات العليا (Selecting the Postgraduate Program) 7

يقوم المتقدم باختيار برنامج الدراسات العليا المطلوب من خلال تحديد فرع الجامعة، والكلية، والتخصص، وذلك وفق البرامج المتاحة في النظام خلال فترة التقديم.

The applicant selects the desired postgraduate program by choosing the university branch, college, and specialization, according to the programs available in the system during the application period.



Postgraduate Programs / تفاصيل طلب الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا

*اختر فرع الجامعة الذي ترغب الالتحاق به / Select the University Branch which you would like to study *

*اختر الكلية / Select College *

اختر التخصص / Select Specialization *

إرفاق المستندات المطلوبة (Uploading the Required Documents)

يجب على المتقدم رفع جميع المستندات المطلوبة في النظام، مثل البطاقة الشخصية، وجواز السفر، والسيرة الذاتية، وكشف الدرجات، وشهادة المؤهل، وشهادات اللغة، ورسائل التوصية، ورسالة الدافع، وغيرها من المستندات ذات العلاقة، مع التأكد من أن الملفات المرفوعة واضحة وبالصيغ المعتمدة.

The applicant must upload all required documents, such as the ID card, passport, curriculum vitae, academic transcripts, degree certificate, language certificates, recommendation letters, personal statement, and other relevant documents. All uploaded files must be clear and in the approved formats.

المرفقات / Attachments			
حذف / Remove	تحميل / Download	ارفاق المستندات / Attach Documents	م / No
		ID Card / البطاقة الشخصية	(i)
		Passport / جواز السفر	(ii)
		CV / السيرة الذاتية	(iii)
		Transcript / كشف العلامات	(iv)
		Optional No Objection Letter from Employer / رسالة عدم معارضة من جهة العمل	(v)
		Degree Certificate / شهادة التخرج	(vi)
		IELTS or Equivalent / شهادة الأيلتس وما يعادلها	(vii)
		Work Experience Letter / شهادة خبرة	(viii)
		Personal Statement / خطاب الغرض من الدراسة	(ix)
		Two Recommendation Letters / رسالة توصية (2)	(x)
		الدبلوم التربوي (متممًا ومصدقًا من وزارة التعليم العالي) / Educational Diploma Certified by the Ministry of Higher Education (if obtained outside Oman)	(xi)
		شهادة لمن يهمه الأمر من وزارة العمل / To Whom It May Concern (CV from the Ministry of Labor)	(xii)
		ملاحظة : يرجى إعطاء خيار تنزيل وإرفاق السيرة الذاتية لمن يهمه الأمر من وزارة العمل و التي من الممكن حصول المتقدم عليها من الرابط أدناه Click Here	

ملاحظة : يجب أن لا يزيد حجم المرفق عن 5 MB وأصغى المسموح بها هي
The attachment size must not exceed 5 MB and the allowed formats are
doc / docx / pdf

تحديد نوع التمويل (Selecting the Type of Sponsorship)

9

يحدد المتقدم نوع التمويل المناسب، سواء التقديم للتمويل الجامعي وفق الشروط المعتمدة، أو التقديم كطالب ممول ذاتيًا، أو الاثنين معًا، وذلك من خلال الخيارات المتاحة في النظام.

The applicant must specify the type of sponsorship, either applying for university sponsorship according to the approved criteria or applying as a self-funded student, or both of them, by selecting the appropriate option in the system.

Sponsorship / التمويل والمنح *

سأُتَكل بنفسي برسوم الدراسة بنفسي / I would like to be considered as a self-funded student

أُرغب في أن يتم النظر في طلبي للحصول على منحة دراسية من الجامعة (يشترط أن يكون المعدل التراكمي ≥ 3.5) / (3.5) / I would like to be considered for university sponsorship (applicants must have a CGPA ≥ 3.5)

أُرغب في التقدم لكلا الخيارين السابقين، وسأقبل بأي منهما يتم اعتماده (يشترط أن يكون المعدل التراكمي ≥ 3.5) / (3.5) / I am applying for both options and will accept whichever is approved (CGPA must be ≥ 3.5)

تقديم الطلب / Submit

حفظ مسودة / Save Draft

Logout

© 2022 University of Technology and Applied Sciences

حفظ وإرسال الطلب (Saving and Submitting the Application)

يمكن للمتقدم حفظ الطلب مؤقتًا باستخدام خيار Save Draft لاستكمالها لاحقًا. وبعد التأكد من إدخال جميع البيانات ورفع المستندات المطلوبة بشكل صحيح، يتم الضغط على زر Submit لإرسال الطلب بشكل نهائي. **علمًا بأن الطلب يُرسل لمرة واحدة فقط، ولا يمكن تعديله أو تحديثه بعد الإرسال.**

The applicant may temporarily save the application using the Save Draft option to complete it later. After ensuring that all information has been entered correctly and the required documents have been uploaded, the applicant can submit the application by clicking the Submit button.

Please note that the application can be submitted only once and cannot be modified after submission.

Sponsorship / التمويل والمنح*

سأُكمل بدفع رسوم الدراسة بنفسى / I would like to be considered as a self-funded student

أُرغب فى أن يتم النظر فى طلبى للحصول على منحة دراسية من الجامعة (يشترط أن يكون المعدل التراكمى ≥ 3.5) / I would like to be considered for university sponsorship (applicants must have a CGPA ≥ 3.5)

أُرغب فى التقدم لكلا الخيارين السابقين، وسأقبل بأي منهما يتم اعتماده (يشترط أن يكون المعدل التراكمى ≥ 3.5) / I am applying for both options and will accept whichever is approved (CGPA must be ≥ 3.5)

تقديم الطلب / Submit

حفظ مسودة / Save Draft

Logout

© 2022 University of Technology and Applied Sciences

رسالة تأكيد تقديم الطلب (Submission Confirmation) 11

بعد استكمال جميع البيانات ورفع المستندات، يعرض النظام صفحة تأكيد إرسال الطلب والتي تؤكد استلام طلب الالتحاق بنجاح، مع توضيح أنه سيتم التواصل لاحقًا بشأن الخطوات التالية.

After completing all required information and uploading the documents, the system displays the Submission Confirmation page, confirming that the application has been successfully received and that the applicant will be contacted regarding the next steps.

جامعة التقنية والعلوم التطبيقية

Postgraduate Application Submission Confirmation
Muscat Branch

Civil #	*****
Name
GSM #	*****
Email	user@hotmail.com
Date	00-00-0000

عزيزي/عزيزتي،

شكراً لتقديمك طلب الالتحاق ببرنامج الماجستير في جامعة التقنية والعلوم التطبيقية. نؤكد استلام طلبك بنجاح.
سيتم التواصل معك قريباً لتوضيح الخطوات التالية.
مع أطيب الأمنيات بالتوفيق،
عمادة الدراسات العليا

Dear Applicant,

Thank you for submitting your application for the master's program at University of Technology and Applied Sciences. We have successfully received your application.

You will be contacted shortly with further details regarding the next steps.

Best Regards,
PSG Deanship
UTAS

عمادة الدراسات العليا
Postgraduate Deanship

January 2026